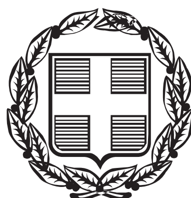


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 991**

24 Απριλίου 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 16368/13922 (1)

Καθιέρωση 12ωρης απασχόλησης δεκαέξι υπαλλήλων των υπηρεσιών του ΝΠΔΔ «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Παλαιού Φαλήρου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (ΦΕΚ 228/Α/27-12-2010).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2007).

4. Την υπ' αριθ. 28/2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Παλαιού Φαλήρου» περί καθιέρωσης 12ωρης απασχόλησης δεκαέξι υπαλλήλων των υπηρεσιών του ΝΠΔΔ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την 12ωρη απασχόληση δεκαέξι υπαλλήλων (μονίμων και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου) των υπηρεσιών του ΝΠΔΔ «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Παλαιού Φαλήρου», για την κάλυψη των κυλιόμενων βαρδιών λειτουργίας των σταθμών και τη διασφάλιση της ασφάλειας, της υγιεινής και της υγείας των φιλοξενουμένων νηπίων, όπως αναφέρεται στην υπ' αριθ. 28/2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Παλαιού Φαλήρου».

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται επιπλέον δαπάνη ύψους 24.750,00 € περίπου σε βάρος του προϋπολογισμού 2013 του ΝΠΔΔ που θα βαρύνει τους ΚΑ: 10-6012.01 και 10-6022.01, ανάλογη δαπάνη ύψους 33.000,00 € θα προκληθεί και τα επόμενα έτη που θα βαρύνει τους ίδιους κωδικούς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Απριλίου 2013

Ο Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 17189/14620 (2)

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των αθλητικών χώρων του ΝΠΔΔ «Αθλητικός - Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Χαλανδρίου - ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (ΦΕΚ 228/Α/27-12-2010).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 280 του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2007).

4. Την υπ’ αριθ. 39/2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ «Αθλητικός - Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Χαλανδρίου - ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ» περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου των αθλητικών χώρων του ΝΠΔΔ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων του ΝΠΔΔ «Αθλητικός - Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Χαλανδρίου - ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ», από τις 07:00 έως 23:00 κατά τις καθημερινές, Κυριακές και αργίες (κλειστό και ανοιχτό κολυμβητήριο, κλειστά και ανοιχτά γήπεδα μπάσκετ, γήπεδο ποδοσφαίρου, γήπεδο 5Χ5, στίβος), για τη διεξαγωγή αγώνων στους αθλητικούς χώρους κατά τις ημέρες και ώρες αυτές, όπως αναφέρεται στην υπ’ αριθ. 39/2013 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ «Αθλητικός - Πολιτιστικός Οργανισμός Δήμου Χαλανδρίου - ΕΥΡΙΠΙΔΗΣ». Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται επιπλέον δαπάνη ύψους 4.191,69 € περίπου σε βάρος του προϋπολογισμού 2013 του ΝΠΔΔ που θα βαρύνει τους ΚΑ: 10.6012.01 και 10.6022.01, ανάλογη δαπάνη ύψους 5.588,92 € θα προκληθεί και τα επόμενα έτη που θα βαρύνει τους ίδιους κωδικούς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Απριλίου 2013

Ο Γενικός Γραμματέας
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΚΑΛΟΓΕΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 5344 (3)

Τροποποίηση - συμπλήρωση απόφασης περί καθορισμού ανωτάτου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις των άρθρων:

α) 280 Ι του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα “Καλλικράτης”».

β) 1 παρ. 1 και 2 παρ. 3 του Ν. 2685/1999 (ΦΕΚ 35Α΄) «Κάλυψη δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις».

γ) 9 παρ. 1 του Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ 40Α΄/15-03-2010) «Προστασία της εθνικής οικονομίας - επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».

δ) 25 παρ. 6 του Ν. 2738/1999 (ΦΕΚ 180Α΄) «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στην Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις».

ε) 90 του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α΄/22-04-2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

στ) 8 παρ. Α περίπτωση 4α) υποπαράγραφος δδ) του Π.Δ. 139/2010 (ΦΕΚ 232Α΄/27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου».

2) Την από 29-05-2012 ορθή επανάληψη του υπ’ αριθμ. οικ. 21471/8354/24-04-2012 εγγράφου της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, με το οποίο αιτήθηκε τον καθορισμό του ανωτάτου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων της βάσει την υπηρεσιακών της αναγκών.

3) Την αριθμ. 6441/05-07-2012 (ΦΕΚ 2172 Β΄/2012) απόφαση μας περί καθορισμού ανωτάτου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

4) Το αριθμ. πρωτ. οικ. 12926/5041/14-03-2013 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοίκησης της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, με το οποίο ζητείται η τροποποίηση-συμπλήρωση της ανωτέρω απόφασης μας λόγω προφορικών παρατηρήσεων των Προϊσταμένων των Υ.Δ.Ε. των νομών Κέρκυρας, Λευκάδας, Κεφαλληνίας και Ζακύνθου, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε - συμπληρώνουμε την αριθμ. 6441/05-07-2012 απόφαση μας περί καθορισμού ανωτάτου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων ως εξής:

Α) Ως προς την κατανομή των ημερών εκτός έδρας, καθορίζουμε επτά (7) ημέρες το μήνα και μέχρι εξαντλήσεως του ανώτατου ετήσιου ορίου.

Β) Λόγω των εξαιρετικών υπηρεσιακών αναγκών επιτρέπουμε κατ’ εξαίρεση τον ετήσιο συμψηφισμό των κατά μήνα ημερών στις κάτωθι περιπτώσεις:

Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων λόγω απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών.

Υπάλληλοι κλάδου ΔΕ Οδηγών, ανεξάρτητα από την υπηρεσία στην οποία υπηρετούν, διότι λόγω έλλειψης προσωπικού καλύπτουν με παράλληλα καθήκοντα υπηρεσιακές ανάγκες διαφορετικών οργανικών μονάδων.

Υπάλληλοι κλάδου ΠΕ και ΤΕ Μηχανικών όλων των ειδικοτήτων των Διευθύνσεων Τεχνικών Έργων των Περιφερειακών Ενοτήτων λόγω έκτακτων και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών.

Υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Περιβάλλοντος, ΠΕ Χημικών και ΠΕ Βιολόγων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και των Τμημάτων της στις Περιφερειακές Ενότητες λόγω έκτακτων και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών.

Υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Γεωτεχνικών όλων των ειδικοτήτων, καθώς και ΤΕ Τεχνικών Γεωπονίας όλων των ειδικοτήτων των Διευθύνσεων Αγροτικής Οικονομίας, Κτηνιατρικής και Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων.

Υπάλληλοι όλων των κλάδων των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ της Διεύθυνσης Τουρισμού και των Τμημάτων Τουρισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων λόγω των τουριστικών εκθέσεων, στις οποίες συμμετέχει η Περιφέρεια Ιονίων Νήσων.

Υπάλληλοι όλων των ειδικοτήτων, οι οποίοι υλοποιούν ελέγχους βάσει των κείμενων διατάξεων.

Γ) Ως προς το ύψος της δαπάνης ορίζουμε ότι ανάλογη δαπάνη θα προκληθεί και για τα επόμενα έτη και θα προβλεφθεί στους αντίστοιχους Κ.Α.Ε. (0711, 5253, 5329, 5243, 9818 και 9817).

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η αριθμ. 6441/05-07-2012 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 2 Απριλίου 2013

Ο Γενικός Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΑΓΓΕΛΑΚΑΣ

Αριθ. απόφ. 34/2013 (4)

Καθιέρωση και έγκριση υπερωριακής απασχόλησης απογευματινών ωρών και μέχρι την 22η ώρα στο τακτικό προσωπικό του Δήμου για το έτος 2013.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΟΜΟΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του Ν. 3584/07

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011.

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του Ν. 2503/97

5. Την υπ' αριθμ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο

7. Τις επείγουσες και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών Διοικητικού, Οικονομικού και Τεχνικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

8. Τα ΦΕΚ 2204/26-7-2012, 234/11-4-2011, 2204/26-7-2012 με τα οποία ορίστηκαν οι Ληξίαρχοι του Δήμου

9. Η αριθ. 8/669/21-1-2013 απόφαση του Δημάρχου Δομοκού για την ανάθεση τήρησης των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου

10. Το γεγονός ότι πρόκειται να πραγματοποιηθεί πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού του Δήμου για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου μας:

- Για την αποκομιδή των απορριμμάτων σε ημέρες και ώρες εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας.
- Για την αποκομιδή κλαδιών από κλαδεύσεις λόγω παγετού, τις ανάγκες καθαρισμού χώρων πρασίνου και καθαριότητα και πλύση οδών και πλατειών τις ημέρες εθνικών εορτών, καταστάσεις θεομηνιών και έκτακτων γεγονότων, την διατήρηση και συντήρηση χώρων πρασίνου των τριών Δημοτικών Κοινοτήτων και όλων των Τοπικών Κοινοτήτων.
- Για την ύδρευση και την διανομή νερού των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων.
- Για την αποκατάσταση τυχόν βλαβών σε Δημοτικές γεωτρήσεις και δίκτυα ύδρευσης.
- Για την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτρισμού, παροχές ρεύματος, επιβλέψεις σε εκδηλώσεις, εθνικές επετείους, τοποθετήσεις Χριστουγεννιάτικων και κάθε άλλου είδους φωτιστικού διάκοσμου.
- Για την αποξήλωση - καθαρισμό κοινοχρήστων χώρων.
- Για τον έλεγχο και αναθεώρηση εκλογικών καταστάσεων, μεταδημοτεύσεις - ετεροδημότες.
- Για την σύνταξη στρατολογικών πινάκων και κατάρτιση Μητρώου αρρένων.
- Για την σύνταξη μελετών ιδιαιτέρων απαιτήσεων για έργα που είναι προς ένταξη σε προγράμματα
- Για την σύνταξη ετήσιου προϋπολογισμού, απολογισμού, ισολογισμού και οικονομικών καταστάσεων.
- Για την ανάγκη εξυπηρέτησης των πολιτών από τα ΚΕΠ του Δήμου μας.
- Για την διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων.
- Για τον χειρισμό θεμάτων πολιτικής προστασίας.
- Για την ενημέρωση των πολιτών σε αγροτικά, περιβαλλοντικά, πολιτιστικά κ.α.
- Για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων λόγω εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος.
- Για την σύνταξη στατιστικών δελτίων.
- Για την έκδοση βεβαιωτικών χρηματικών καταλόγων δικαιωμάτων βοσκής, τελών ύδρευσης και την έκδοση λογαριασμών κ.α.
- Για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου
- Για την τήρηση των πρακτικών των Τοπικών Συμβουλίων
- Για τις δηλώσεις ληξιαρχικών γεγονότων
- Για την έκδοση αδειών ταφής
- Για κάθε άλλη έκτακτη και επείγουσα υπηρεσιακή ανάγκη που αφορά τη λειτουργία του Δήμου Δομοκού

11. Το αριθμό των υπηρετούντων τακτικών υπαλλήλων του Δήμου Δομοκού που είναι:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ: [σύνολο 52] ήτοι

ΠΕ. Οικονομικού έξι [6]

ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών δύο [2]

ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών τρεις [3]

ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών μια [1]

ΔΕ. Διοικητικών δέκα επτά [17]

ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ένας [1]

ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργων [3]

ΔΕ Οδηγών [3]

ΔΕ Τεχνικών Υδραυλικών [3]

ΥΕ Κλητήρων [1]

ΥΕ Δασοφυλάκων [1]

ΥΕ Εργατών Καθαριότητας [9]

ΥΕ Εργατών Άρδευσης [1]

ΥΕ Γενικών Καθηκόντων [1]

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ: [σύνολο 10] ήτοι

ΠΕ Φιλολόγων μια [1] ΔΕ Οδηγών [1] ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών [1] ΥΕ Καθαριστριών [7]

12. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 49.000,00 ευρώ και αναλύεται ως ακολούθως:

Α) ΚΑ: 10/6022 [ΥΠ/ΣΙΑ ΟΙΚΟΝ/ΚΗ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ] 15.000 €:

Β) ΚΑ: 20/6012 [ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ] 7.000€

Γ) ΚΑ: 25/6012 [ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΡΔΕΥΣΗΣ] 10.000 €

Δ) ΚΑ: 25/6042 [ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ -ΑΡΔΕΥΣΗΣ] 10.000 €

Ε) ΚΑ: 70/6012 [ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ] 2.000 €

Ζ) ΚΑ: 70/6042 [ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ] 5.000 €

του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2013, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε και καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών και μέχρι την 22η ώρα του προαναφερόμενου στην παρ. 10 της παρούσας απόφασης προσωπικού του Δήμου Δομοκού μέχρι 31-12-2013 για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου όπως αυτές ορίζονται στην παρ. 9 της παρούσας και σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις περί υπερωριακής απασχόλησης.

2. Εγκρίνουμε και καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών και μέχρι την 22η ώρα για τους υπαλλήλους οι οποίοι πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους τηρούν τα πρακτικά των συνεδριά-

σεων του Δημοτικού Συμβουλίου και τα πρακτικά των συνεδριάσεων των Τοπικών Συμβουλίων.

3. Εγκρίνουμε και καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών και μέχρι την 22η ώρα για τους υπαλλήλους οι οποίοι πέραν από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας τους εκτελούν καθήκοντα Ληξιάρχου.

4. Για την αποζημίωση - πληρωμή του προσωπικού που θα απασχοληθεί θα συντάσσεται και θα εκδίδεται βεβαίωση και ειδικός μηνιαίος πίνακας με το σύνολο των ημερών και ωρών απασχόλησής τους εκ των προϊσταμένων του Δήμου και θα εγκρίνονται υπό του Δημάρχου. Τα παραστατικά αυτά θα συνοδεύουν το σχετικό χρηματικό ένταλμα.

5. Η σχετική δαπάνη που θα προκληθεί δεν μπορεί να υπερβεί τις εγκεκριμένες πιστώσεις του πρ/σμού του τρέχοντος οικον. έτους όπως αυτές αναφέρονται στη παρ. 12 της παρούσης. Η αύξηση των ανωτέρω πιστώσεων κατά τη διάρκεια του τρέχοντος οικον. έτους δεν επιτρέπεται.

6. Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 38 του Ν. 3986/2011 (ΦΕΚ 152 Α) δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δομοκός, 20 Μαρτίου 2013

Ο Δήμαρχος
ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ Α. ΣΥΡΟΣ

Αριθμ. απόφ. 265 (5)

Έγκριση Υπερωριακής Απασχόλησης στο Δήμο Φυλής έτους 2013.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΥΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του Ν. 3584/07

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011.

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του Ν. 2503/97

5. Την υπ' αριθ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

7. Την με αρ. 8189/7144/26-2-2013 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Φυλής, που δημοσιεύτηκε στο υπ' αριθ. 588/Β΄/14-3-2013 ΦΕΚ.

8. Τις εποχικές, έκτακτες, κατεπείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά έτος για την αντιμετώπιση των υπηρεσιακών αναγκών εξαιτίας υφιστάμενων μεγάλων μη δομημένων περιοχών και αχανών εκτάσεων αλλά και εξαιτίας της συνεχούς αλλαγής της νομοθεσίας, που επιβάλλουν την απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας πεντακοσίων τριάντα (530) υπαλλήλων του Δήμου και αναλυτικά ανά υπηρεσία η αιτιολόγηση των αναγκών που προκύπτουν έχει ως εξής:

Ιδιαίτερο γραφείο του Δημάρχου, Γραφείο Γενικού Γραμματέα, Αυτοτελούς Γραφείου Διαφάνειας: Για την 12ωρη λειτουργία καθώς και για τη λειτουργία τα Σαββατοκύριακα, θα απασχολείται το εξής προσωπικό:

Αριθμός υπαλλήλων	Ειδικότητα
1	ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών
1	ΔΕ Χειριστών Η/Υ
3	ΔΕ Διοικητικών
1	ΥΕ Καθαριστριών Εσωτερικών Χώρου

Για την γραμματειακή και διοικητική και τεχνική υποστήριξη του γραφείου, που αφορούν στην ρύθμιση εκτάκτων και επειγουσών συναντήσεων Δημάρχου καθώς και για την διενέργεια κάθε σχετικής εργασίας για τα θέματα για τα οποία από το νόμο ο Δήμαρχος καθορίζεται ως αρμόδιο όργανο.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ: Για την 24ωρη λειτουργία που ισχύει βάσει του Ν. 3731/2012, για όλες τις μέρες του μήνα με Κυριακές και εξαιρέσιμες είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας είτε καθ' υπέρβαση αυτής, θα απασχολείται το εξής προσωπικό:

Αριθμός υπαλλήλων	Ειδικότητα
2	ΠΕ23 Δημοτικών Αστυνομικών
2	ΤΕ 23 Δημοτικών Αστυνομικών
21	ΔΕ23 Δημοτικών Αστυνομικών
1	ΔΕ Διοικητικών

Για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του ως άνω νόμου, όπως ισχύει σήμερα σε έκτακτες και επείγουσες περιπτώσεις, τήρηση όρων λειτουργίας λαϊκών αγορών και γενικά υπαιθρίου εμπορίου, την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην κυκλοφορία των πεζών, τη στάση και στάθμευση των οχημάτων και γενικά κυκλοφοριακών ρυθμίσεων και τη διενέργεια όλων των αστυνομικής φύσεως ενεργειών (περίπολοι, έρευνες, έλεγχοι κ.λπ.) σύμφωνα με το αντικείμενο της δημοτικής αστυνομίας και τους σχετικούς κανονισμούς.

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ: Για την 24ωρη λειτουργία για όλες τις μέρες του μήνα με Κυριακές και εξαιρέσιμες είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας είτε καθ΄ υπέρβαση αυτής, για το Τμήμα Κέντρου Επικοινωνίας Δημοτών για την διασφάλιση της άμεσης ανταπόκρισης στην κλήση του δημότη για την επίλυση των προβλημάτων, για το οποίο έχει προβλεφθεί η 24ωρη λειτουργία στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου που δημοσιεύτηκε στο υπ' αριθμ. 3161/31-12-2012 ΦΕΚ, από τους αρμοδίους υπαλλήλους, θα απασχολείται το εξής προσωπικό:

για το Τμήμα Κέντρου Επικοινωνίας Δημοτών

Αριθμός υπαλλήλων	Ειδικότητα
9	ΔΕ Διοικητικών
1	ΔΕ Τηλεφωνητών
1	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού

Για τα λοιπά τμήματα προτείνεται υπερωριακή απασχόληση κατά τις απογευματινές ώρες εργασίμων ημε-

ρών, για ενημέρωση δικτυακού τόπου και ιστοσελίδας του Δήμου, για τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών του εξοπλισμού του Δήμου, για το σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών συστημάτων του Δήμου και θα απασχολείται το εξής προσωπικό:

Αριθμός υπαλλήλων	Ειδικότητα
1	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
1	ΠΕ Διοικητικών
1	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού
7	ΔΕ Διοικητικών
1	ΔΕ Σχεδιαστών
8	ΔΕ Χειριστών Ηλεκτρονικών
2	ΔΕ Ηλεκτρολόγων
1	ΔΕ Ηλεκτρονικών
5	ΔΕ Χειριστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών

Δ/ΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ: Για υπερωριακή απασχόληση κατά τις απογευματινές ώρες εργασίμων ημερών, για την παρακολούθηση, αδειοδότηση και εποπτεία των εμπορικών δραστηριοτήτων της περιοχής, την προστασία του καταναλωτή, την προώθηση της απασχόλησης θα απασχοληθεί το εξής προσωπικό:

Αριθμός υπαλλήλων	Ειδικότητα
2	ΔΕ Διοικητικών

Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ: Για την υπερωριακή απασχόληση κατά τις απογευματινές ώρες εργασίμων ημερών για την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους όσον αφορά την εφαρμογή του πολεοδομικού σχεδιασμού, την έκδοση και έλεγχο εφαρμογής των οικοδομικών αδειών και τον έλεγχο των αυθαίρετων κατασκευών, θα απασχοληθεί το εξής προσωπικό:

Αριθμός υπαλλήλων	Ειδικότητα
3	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
4	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
6	ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών
2	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
3	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών
1	ΤΕ Σχεδιαστών
1	ΠΕ Γεωλόγων
1	ΔΕ Εργοδηγών
1	ΔΕ Σχεδιαστών
3	ΔΕ Χειριστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
11	ΔΕ Διοικητικών
3	ΥΕ Κλητήρων Θυρωρών Γενικών Καθηκόντων

Δ/ΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ: Για την 24ωρη λειτουργία για όλες τις μέρες του μήνα με Κυριακές και εξαιρέσιμες είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας είτε καθ΄ υπέρβαση αυτής, για την απρόσκοπτη εξασφάλιση της αποκομιδής και της μεταφοράς των απορριμμάτων, της χωριστής αποκομιδής και μεταφοράς των ανακυκλώσιμων υλικών, την εξασφάλιση της καθαριότητας των κοινόχρηστων χώρων ιδιαίτερα σε περιόδους αιχμής (εορτών και θέρους) σε ολόκληρη τη γεωγραφική περιφέρεια του Δήμου που προϋποθέτουν επιπλέον απασχόληση εργαζομένων και θα απασχοληθεί το εξής προσωπικό:

Αριθμός υπαλλήλων	Ειδικότητα
41	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας
30	ΔΕ Οδηγών
8	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου
4	ΔΕ1 Διοικητικών
5	ΔΕ Τεχνιτών
1	ΔΕ Μουσικών

Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ: Για την 24ωρη λειτουργία για όλες τις μέρες του μήνα με Κυριακές και εξαιρέσιμες είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας είτε καθ΄ υπέρβαση αυτής, για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος με τη ρύθμιση των θεμάτων ενεργειακής διαχείρισης, το συντονισμό των δράσεων και την αντιμετώπιση και αποκατάσταση των τυχόν καταστροφών σε ολόκληρη την περιοχή του Δήμου, τη συντήρηση των χώρων πρασίνου, την συντήρηση οδοποιίας και υποδομών, τη συντήρηση ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, αποκατάσταση βλαβών δικτύου ύδρευσης και αποχέτευσης, τη λειτουργία των Κοιμητηρίων (ταφή εκταφή νεκρών) καθώς και για απασχόληση χειριστών και οδηγών αυτοκινήτων στον Δήμο και στις Δημοτικές Ενότητες όταν προκύπτουν έκτακτες ανάγκες (πλημμύρες, κατολισθήσεις, έργα πυροπροστασίας, κ.λ.π) και θα απασχοληθεί το εξής προσωπικό:

Αριθμός υπαλλήλων	Ειδικότητα
1	ΠΕ Γεωπόνων
1	ΤΕ Φυτικής Παραγωγής
1	ΤΕ Εργοδηγών
1	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας
23	ΔΕ Υδραυλικών
48	ΔΕ Τεχνιτών
2	ΔΕ Οδηγών
3	ΔΕ Ηλεκτρολόγων
1	ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών
2	ΔΕ Ψυκτικών
19	ΔΕ Δενδροκηπουρών
3	ΥΕ Εργατών Κήπου
3	ΥΕ Κλητήρων Θυρωρών Γενικών Καθηκόντων

3	ΥΕ Εργατών Νεκροταφείου
1	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας
1	ΥΕ Φυλάκων

Δ/ΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ: Για την 24ωρη λειτουργία για το Τμήμα ΚΑΠΗ για όλες τις μέρες του μήνα με Κυριακές και εξαιρέσιμες είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας είτε καθ' υπέρβαση αυτής, εξαιτίας της παροχής κλιματιζόμενων χώρων (για το χειμώνα και για το καλοκαίρι) για την προστασία των αστέγων από τις έντονες καιρικές συνθήκες.

Αριθμός υπαλλήλων	Ειδικότητα
2	ΔΕ Διοικητικών
1	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών
1	ΔΕ Νοσηλευτών
1	ΤΕ Φυσιοθεραπευτών
2	ΤΕ Επισκεπτών Υγείας
1	ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών
1	Οδηγών

Για τα υπόλοιπα τμήματα της Δ/νσης, για την υπερωριακή απασχόληση κατά τις απογευματινές ώρες εργασίμων ημερών σύμφωνα με τις αρμοδιότητες για την εφαρμογή των κοινωνικών πολιτικών του Δήμου, λειτουργία μονάδων συμβουλευτικής ψυχολογικής υποστήριξης, υλοποίηση δράσεων προστασίας περιθαλπομένων ευαίσθητων κοινωνικών ομάδων, θα απασχοληθεί το εξής προσωπικό:

Αριθμός υπαλλήλων	Ειδικότητα
5	ΠΕ Διοικητικών
1	ΠΕ Κοινωνιολόγων
9	ΠΕ Γυμναστών
3	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών
1	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού
3	ΤΕ Φυσιοθεραπευτών
3	ΤΕ Επισκεπτών Υγείας
1	ΔΕ Νοσηλευτών
32	ΔΕ Διοικητικών
5	ΔΕ Μουσικών
1	ΔΕ Σχολικών Φυλάκων
2	ΔΕ Οδηγών
3	ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Για την 24ωρη λειτουργία του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας Φυλάκων και Κλητήρων (μόνο για τα Γραφεία α) Φυλάκων και Τηλεφωνικού Κέντρου και β) Κλητήρων) για όλες τις μέρες του μήνα με Κυριακές και εξαιρέσιμες είτε προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας είτε καθ΄ υπέρβαση αυτής, ώστε να είναι επαρκής η φύλαξη των δημοτικών κτιρίων, των αθλητικών χώρων, των παιδικών χαρών, των αποθηκών, του εργοταξίου διευκρινίζοντας ότι οι υπάλληλοι που έχουν την ειδικότητα Κλητήρων - Θυρωρών - Γενικών Καθηκόντων μπορούν να απασχοληθούν και στον τομέα της φύλαξης των δημοτικών κτιρίων, θα απασχοληθεί το εξής προσωπικό:

α) Για το Γραφείο Φυλάκων και Τηλεφωνικού Κέντρου

Αριθμός υπαλλήλων	Ειδικότητα
5	ΥΕ Φυλάκων
1	ΠΕ Διοικητικών (Τηλεφωνήτρια)

β) Για το Γραφείο Κλητήρων

Αριθμός υπαλλήλων	Ειδικότητα
9	ΥΕ Κλητήρων Θυρωρών Γενικών Καθηκόντων

Για τα λοιπά τμήματα της Δ/νσης, για την υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες για την γραμματειακή υποστήριξη των πολιτικών οργάνων του Δήμου (γραμματεία Δημοτικού Συμβουλίου, Επιτροπών, Γραμματειακή υποστήριξη Δημοτικών Κοινοτήτων) καθώς και για την απασχόληση υπαλλήλων για επιδόσεις προσκλήσεων και λοιπών εγγράφων στις Δημοτικές Κοινότητες και στα αποκεντρωμένα τμήματα του Δήμου, για την υποστήριξη του Κεντρικού Πρωτοκόλλου του Δήμου, για την τήρηση των νόμων που συνεχώς εναλλάσσονται και αφορούν στις μεταβολές του προσωπικού και της μισθοδοσίας, για την τήρηση των υποχρεώσεων που προκύπτουν από την ισχύουσα εκλογική νομοθεσία, για την τήρηση των μεταβολών που επηρεάζουν τα στοιχεία των μητρώων και αρχείων, για την εποπτεία της σχολικής φύλαξης, για την καθαριότητα όλων των δημοτικών κτιρίων και των σχολικών μονάδων, θα απασχοληθεί το εξής προσωπικό:

Αριθμός υπαλλήλων	Ειδικότητα
3	ΠΕ Διοικητικών
1	ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
28	ΔΕ Διοικητικών
1	ΔΕ Χειριστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
9	ΔΕ Σχολικών Φυλάκων
4	ΥΕ Καθαριστριών Εσωτερικών Χώρων
1	ΥΕ Καθαριστριών Σχολικών Μονάδων (Εσπερινό Σχολείο)

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Για την υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες εργασίμων ημερών, για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, σε σχέση με τις αυξανόμενες υποχρεώσεις που προκύπτουν εξαιτίας της συνεχούς αλλαγής νομοθεσίας, θα απασχοληθεί το εξής προσωπικό:

Αριθμός υπαλλήλων	Ειδικότητα
2	ΠΕ Διοικητικών
1	ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού
6	ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού
16	ΔΕ Διοικητικών
1	ΔΕ Ελεγκτή Εσόδων - Εξόδων
2	ΔΕ Εισπρακτόρων
1	ΔΕ Σχεδιαστών

Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ: Για την υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες εργασίμων ημερών, για την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου καθώς για την εισαγωγή και έλεγχο στοιχείων λογισμικού, για την παρακολούθηση των αποθηκών, για την τήρηση αρχείων δημοτικής ακίνητης περιουσίας, θα απασχοληθεί το εξής προσωπικό:

Αριθμός υπαλλήλων	Ειδικότητα
1	ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού
1	ΠΕ Διοικητικών
2	ΤΕ17 Διοικητικών Λογιστικών
5	ΔΕ Διοικητικών

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Για την υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες εργασίμων ημερών για αυτοψίες και επιβλέψεις μηχανικών σε έργα του Δήμου και απασχόληση τεχνιτών και ηλεκτρολόγων στα κτίρια των υπηρεσιών του Δήμου και στα σχολεία (επειδή οι εργασίες που εκτελούν επιβάλλουν την εκκένωση των κτιρίων στο χώρο που εργάζονται και πραγματοποιούνται σε ώρες που τα παραπάνω κτίρια είναι κλειστά), εφαρμογή και παρακολούθηση των πάσης φύσεως συστημάτων με ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, θα απασχοληθεί το εξής προσωπικό:

Αριθμός υπαλλήλων	Ειδικότητα
4	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
1	ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών
3	ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών
1	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
1	ΠΕ Γεωπόνων
1	ΠΕ Γεωλόγων
6	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών
1	ΤΕ Σχεδιαστών
5	ΔΕ Διοικητικών
1	ΔΕ Σχεδιαστών
1	ΥΕ Κλητήρων Θυρωρών Γενικών Καθηκόντων

Δ/ΝΣΗ ΚΕΠ: Για την υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες εργασίμων ημερών, για την παροχή διοικητικής βοήθειας και εξυπηρέτησης πολιτών, όταν απαιτείται λόγω αυξημένου φόρτου εργασίας και παράλληλων καθηκόντων των υπαλλήλων ΚΕΠ, θα απασχοληθεί το εξής προσωπικό:

Αριθμός υπαλλήλων	Ειδικότητα
1	ΠΕ Διοικητικών
7	ΔΕ Διοικητικών
4	ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών
1	ΥΕ Κλητήρων Θυρωρών Γενικών Καθηκόντων

Οι πιο πάνω αναφερόμενες ανάγκες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

9. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 1.600.000,00 € και αναλύεται ως ακολούθως:

Η προκύπτουσα σχετική δαπάνη δεν υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο (1/12) των εγγεγραμμένων πιστώσεων

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ

10.6012.10001, 15.6012.10001, 20.6012.10001, 25.6012.10001, 30.6012.10001, 35.6012.10001, 40.6012.10001, 50.6012.10001, 10.6022.10001, 15.6022.10001, 20.6022.10001, 25.6022.10001, 30.6022.10001, 35.6022.10001, 40.6022.10001, 10.6042.10001, 15.6042.10001, 20.6042.10001, 35.6042.10002, 20.6012.10002, 25.6012.10002, 35.6012.10002, 50.6012.10007, 20.6022.10007, 25.6022.10003, 35.6022.10002, 20.6042.10003, 35.6042.10002, 15.6022.10003, 20.6012.10003, 25.6012.10003, 35.6012.20001, 50.6012.10008, 20.6022.10008, 25.6022.10004, 35.6022.10003, 20.6042.10008, 35.6042.10004

του Προϋπολογισμού του Δήμου Φυλής, οικονομικού έτους 2013, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση πεντακοσίων δέκα πέντε (517) υπαλλήλων του Δήμου, κατά το χρονικό διάστημα έως 31-12-2013, για είκοσι (20) ώρες απογευματινής εργασίας και δεκαέξι (16) ώρες για Κυριακές και εξαιρέσιμες καθώς και εκατόν σαράντα (140) ώρες νυχτερινή απασχόληση προς συμπλήρωση του ωραρίου για τις υπηρεσίες που προβλέπεται με την αρ. 7/2013 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, ανά υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άνω Λιόσια, 4 Απριλίου 2013

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Σ. ΜΠΟΥΡΑΪΜΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €
Β΄	320 €
Γ΄	65 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Δ΄	160 €
Α.Α.Π.	160 €
Ε.Β.Ι.	65 €
Α.Ε.Δ.	10 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Δ.Δ.Σ.	225 €
Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ ΤΑ.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: http://www.et.gr - e-mail: webmaster.et@et.gr

ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004